

### **A RETOMADA**

Uma pandemia é um dos maiores desafios já enfrentados pela humanidade. Passado o período crítico, a mesma humanidade encara o pós-pandemia, uma fase necessária de reconstrução e readequação a um novo *modus vivendis*.

Nessa fase, fica clara a necessidade de identificação de novas formas de convivência e conduta do ser humano, das comunidades e das organizações.

A adoção e implantação dessa nova conduta, antes de significar disciplina e adaptação, representa a urgência em efetivar aspectos de coletividade, sustentabilidade e desenvolvimento social em nosso cotidiano.

O grupo GL events Brasil adotou uma cartilha com procedimentos de segurança para a retomada de suas *Venues* na América Latina, por considerar estes equipamentos um dos principais vetores de desenvolvimento socioeconômico e cultural para as próximas décadas.

Entendemos o desafio como oportunidade de evolução e superação de limites e reconhecendo as cidades de São Paulo, Rio de Janeiro e Salvador como celeiro de pioneirismo e originalidade, nos dispomos a contribuir para a certificação destes destinos na elaboração de uma visão global e conjunta para a retomada de nossa atividade pós-pandemia.

Reunir pessoas é o cerne de nosso segmento e está no DNA do grupo GL events. Cientes que o isolamento social é, no momento, a recomendação mais segura a ser seguida, refirmamos nossa crença em reunir pessoas e somar esforços como forma de renovação, inovação e contribuição para o bem comum.



## PROCEDIMENTOS ADOTADOS

/ ORIENTAÇÕES GERAIS



 Higienizar as mãos antes e depois de cada atividade usando água e sabão líquido ou, quando não for possível, álcool 70% em gel



 Em áreas de circulação, incluindo banheiros, disponibilizar álcool 70% em gel, dispensadores de sabão líquido e de papel-toalha descartável e lixeiras com tampa, sem acionamento manual



 Usar obrigatoriamente máscara em todas as áreas comuns, e só retirar durante as refeições



Respeitar distanciamento social



### **PROCEDIMENTOS ADOTADOS**

/ ORIENTAÇÕES GERAIS



 Providenciar máscaras, luvas de borracha, toucas e outros equipamentos de proteção individual (EPIs) para as equipes de limpeza e demais funcionários, de acordo com a atividade exercida



 Reforçar a sensibilização sobre a etiqueta respiratória a ser adotada em caso de tosse ou espirros: proteger a boca e o nariz com lenço de papel descartável ou o braço, evitando tocar o rosto



 Fazer a limpeza recorrente a cada três horas e a limpeza terminal pós-evento, com atenção à necessidade da limpeza imediata





## OPERAÇÃO VENUES

/ EQUIPE GL





- Aferição de temperatura diária
- Kit de higienização: uso de máscaras e álcool em gel, conforme as orientações da OMS
- Uso de protetor face shield: em todo o período de trabalho para equipe operacional e manutenção



- Os colaboradores serão treinados conforme as novas orientações dos órgãos competentes
- Cada colaborador deve ter seus próprios itens diários e de higiene (copos, talheres etc.)



 Nossa equipe adotou o uso do cartão de visitas virtual, extinguindo o uso do cartão físico





## OPERAÇÃO VENUES / EQUIPE GL



LIMPEZA E SANITIZAÇÃO DAS ÁREAS COMUNS: reforço da limpeza nos locais que ficam mais expostos ao toque das mãos, como maçanetas, corrimão das escadas e painéis de elevadores.



COMITÊ MULTIDISCIPLINAR: cada Unidade de Negócio terá em um comitê multidisciplinar que implanta, fiscaliza e orienta os clientes, colaboradores e visitantes para as práticas que diminuam a disseminação de vírus e bactérias.



# OPERAÇÃO VENUES / ESTACIONAMENTO

- As cancelas serão sinalizadas com a informação:
   O USO DE MÁSCARA É OBRIGATÓRIO
- Implantação de sistema para liberação de tíquetes sem contato
- Sistemas de pagamentos sem toque ou via aplicativos
- Os terminais de impressão serão higienizados periodicamente
- Equipe operacional paramentados com máscaras e luvas
- Guichês de pagamento com barreiras de vidro e Demarcação de distanciamento de 2m
- Limpeza periódica das estações de alto pagamento



## OPERAÇÃO VENUES / EQUIPE GL



#### **AGENDAMENTO DE VISITAS TÉCNICAS**

As equipes irão orientar os clientes para que os agendamentos sejam feitos com o menor público possível e que estejam paramentados adequadamente (calças compridas, calçados fechados, capacetes e máscaras).



#### **REUNIÕES**

Vamos priorizar as reuniões por teleconferência. Quando reuniões presenciais forem necessárias, seguiremos estritamente as orientações de distanciamento social da OMS com o número de participantes limitado e uso de máscara obrigatório.



## OPERAÇÃO VENUES

/ EQUIPE GL



 DISPENSER DE ÁLCOOL GEL 70% NAS ÁREAS COMUNS



#### ELEVADORES

- Redução da capacidade máxima por metragem
- Instalação de dispenser de álcool gel 70% na área interna, insulfilm no painel e sinalização informativa



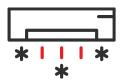
#### ESCADAS E ESCADAS ROLANTES

 Distanciamento social de três degraus por pessoa



## OPERAÇÃO VENUES / MANUTENÇÃO

 Troca de filtros de ar condicionado periodicamente



 Instalação de lixeiras para produtos infectantes nos sanitários e áreas de manutenção para colocação de máscaras e luvas e outros utensílios descartáveis



 Exaustores dos sanitários, copas, cozinhas sempre ligadas em operação máxima e janelas abertas sempre que possível



 Instalação de pias móveis nas docas para lavagem de mão



## OPERAÇÃO VENUES / OPERAÇÃO



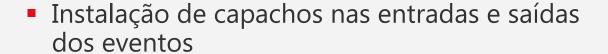
 Aumento de quantidade de sanitários móveis nos períodos de montagem e desmontagem



 Caçambas para descarte de materiais infectantes



 Sacos de lixo de materiais infectantes em sanitários e área de descarte de luvas etc.





### **EVENTOS** / PRÉ, REALIZAÇÃO E PÓS



O organizador deverá apresentar o Plano
 Operacional do evento ao órgão sanitário responsável, ressaltando as medidas adotadas para a prevenção à Covid-19, preferencialmente antes do início da divulgação do evento ao público.



A empresa organizadora deverá promover capacitação interna referente às medidas de prevenção à Covid-19, extensiva ao staff e a toda força de trabalho, como equipe de limpeza, seguranças e recepcionistas.



## PRÉ-EVENTO

ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

Para implantação dos eventos neste momento, alguns pontos devem ser considerados para realizar um evento seguro



## PRÉ-EVENTO

### / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



#### CREDENCIAMENTO E CONTROLE DE PÚBLICO

Para diminuir aglomerações, verifique com o seu fornecedor a possibilidade de realizar o credenciamento online ou digital. O controle das leituras de entrada e saída do evento é essencial para a administração de presença de público geral (expositores, *staff*, visitantes e fornecedores)



#### TIPOS DE MONTAGENS DE ESTANDES

Abertos, ventilados, com pé direito mais baixos, sem copas, sem mezaninos. Promover o distanciamento protocolar nas mesas de reuniões. Evitar materiais como tecidos



## PRÉ-EVENTO / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

- ÁREAS DE ATENDIMENTO NA PLANTA: credenciamentos, CAEX e CAM: prever áreas para montagem das filas, considerando a regra de distanciamento de 2m com totens ou marcações no chão que não danifiquem o piso
- BARREIRA FÍSICA NOS PONTOS DE ATENDIMENTO: de vidro, acrílico, TS ou similares. Incluir estas alterações no seu projeto
- NOTIFICAÇÃO DE SINTOMAS OU CASOS SUSPEITOS DE COVID-19 NO EVENTO: o promotor deve notificar o espaço se algum participante (expositores, staffs, visitantes, fornecedores e etc.) apresentar sintomas de Covid-19. Ele deverá ser encaminhado ao posto médico e, caso confirmado o diagnóstico, encaminhe-o ao hospital



## PRÉ-EVENTO

#### / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



#### PONTOS DE HIGIENIZAÇÃO

 Os pontos de higienização devem ser identificados na planta: dispenser de álcool gel 70% ou pias com sabão, papel toalha e lixeira



 Instalação de pias móveis nas docas para lavagem de mão

#### **ATIVIDADES PROMOCIONAIS**



• É importante orientar o seu cliente que neste momento não é permitido realizar ações promocionais que possam causar aglomerações em seu estande ou similar. Também está proibido distribuição de brindes e material impresso como folheteria



## PRÉ-EVENTO / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



#### GUARDA-VOLUMES:

É recomendável montar nas áreas de entrada e que seja *auto service*. É importante que os usuários sejam orientados a higienizar as bolsas e malas antes de guardá-las

#### Evento <u>SEM</u> guarda-volumes

Oriente e dê condições para que seu público higienize corretamente bolsas, malas, sacolas e etc. com álcool gel 70%



#### APLICATIVO DE EVENTO PARA COMUNICAÇÃO

Utilize o aplicativo para manter o público informado dos procedimentos de higienização adotados no evento



## PRÉ-EVENTO

### / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



#### POSTO MÉDICO

Sugerimos a contratação de duas ambulâncias, sendo uma para remoção e outra para o atendimento aos pacientes com suspeita da COVID-19. Isso evita a contaminação do Posto Médico. A empresa de serviços médicos contratada deve seguir todas as recomendações dos órgãos competentes



#### TRANSFERS E ÔNIBUS

Aplica-se a mesma regra para organização das filas para embarque e desembarque de passageiros: considerando a regra de distanciamento de 2m com totens ou marcações no chão que não danifiquem o piso. A higienização dos veículos deve ser feita conforme determinação dos órgãos competentes



# **PRÉ-EVENTO**/ ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



### ENTRADA DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS

Certifique-se que os fornecedores contratados para efetuar as montagens de estruturas, equipamentos e produtos de exposição e decoração do seu estande sigam todas as normas de higienização e sanitização determinadas pela OMS e demais órgãos competentes



## **PRÉ-EVENTO**

#### / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

#### **DESCARTE DE LIXO**

- Todas as caçambas retiradas do pavilhão seguirão para uma área de segregação onde ficarão em uma espera de 72 horas para serem manipulados. O tempo de 72 horas é o suficiente de acordo com os órgãos sanitaristas para que o vírus não tenha condições de contaminação
- Os sanitários e produtos infectantes (lixo de banheiros, luvas, máscaras e aventais) terão lixeiras específicas e uso de sacos de lixo na cor cinza
- Caçambas exclusivas para lixos infectantes
- Treinamento das equipes de limpeza e fornecedores
- Uniforme diferenciado para equipes de banheiros



## REALIZAÇÃO

ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

O **organizador do evento** é responsável por garantir que todos os procedimentos sejam efetuados e promover a orientação do público em geral sobre a importância da adoção das medidas de prevenção à Covid-19





### USO DE MÁSCARAS E EPIs – FISCALIZAÇÃO

É obrigatório o uso de máscaras em todas as áreas dos espaços. É responsabilidade do organizador do evento orientar e fiscalizar todos os públicos (expositores, staffs, visitantes, fornecedores e etc.)



#### **CONTROLE DE PÚBLICO**

Controle das leituras de entrada e saída do evento para a administração de presença de público geral (expositores, staff, visitantes e fornecedores)





### AFERIÇÃO DE TEMPERATURA

A aferição de temperatura corporal dos expositores, staff, visitantes, fornecedores e etc. deve ser feita na área de credenciamento antes da entrada no evento. O termômetro deve ser utilizado por pessoa capacitada, impedindo que pessoas em estado febril (temperatura corporal maior que 36,7°C) entrem no espaço. Visitantes febris: encaminhá-los ao Posto Médico para que a equipe possa dar continuidade aos procedimentos conforme orientação dos órgãos competentes



$$|\hat{\mathbf{n}}| \stackrel{\mathbf{2m}}{\longleftarrow} |\hat{\mathbf{n}}|$$

## CONTROLE DE ACESSO NAS SALAS, ARENAS, PLENÁRIAS E AUDITÓRIOS

- Filas com demarcação e distanciamento de 2m por pessoa com demarcação de piso
- Distanciamento lateral ou cadeiras com demarcação de locais vazios



### SINALIZAÇÃO DO EVENTO

• O evento deve informar aos seus participantes todos os procedimentos de higienização e prevenção através de banners, totens, placas e etc



#### CREDENCIAMENTO, CAEX, CAM





- Utilizar barreiras físicas no formato de divisórias transparentes
- Filas: sinalizar o distanciamento de 2m com totens ou marcações no chão que não danifiquem o piso
- Totens de autoatendimento: os atendentes que ficarem como apoio nos totens devem utilizar máscaras e viseiras face shield. Deve-se manter pontos de higienização com álcool gel 70% antes e depois do uso dos totens





#### HIGIENIZAÇÃO DE ESTANDES

A área interna dos estandes, bem como todos os seus objetos e mobiliários, devem ser higienizados. Oriente o seu expositor!



#### POSTO MÉDICO

Sugerimos a contratação de duas ambulâncias, sendo uma para remoção e outra para o atendimento aos pacientes com suspeita da Covid-19. Isso evita a contaminação do posto médico. A empresa de serviços médicos contratada deve seguir todas as recomendações dos órgãos competentes



#### **DESCARTE DE LIXO**

- Lixeiras: sugerimos modelos com tampa e pedal. Lixeira específica para descarte de EPIs (máscaras, luvas e outros EPIs contamináveis)
- Localização dos pontos de descarte: escolha os pontos de acesso de maior circulação do evento, como Carga e Descarga, Credenciamento, Entrada, Saída, Praça de Alimentação, Caex e etc.
- Saco de lixo: utilizar sacos plásticos NA COR CINZA
- Sinalização: a lixeira e o ponto de descarte deve ter uma comunicação simples e objetiva
- DESCARTE NA CAÇAMBA: segundo os órgãos competentes, até o presente momento não será necessário caçamba exclusiva para descarte do lixo proveniente de EPIs, basta ensacá-los adequadamente conforme orientação acima





/ COMERCIALIZAÇÃO

- 1. Durante o período da pandemia da Covid-19, não será autorizada a venda em pontos móveis de distribuição
- 2. Os procedimentos de produção de alimentos no local do evento devem ser restringidos neste período, sendo recomendada apenas a comercialização de:
  - Lanches rápidos, preferencialmente, à base de alimentos industrializados embalados;
  - Alimentos transportados, somente para a finalização no local por meio de fornos combinados ou micro-ondas;
  - Pipoca;
  - Bebidas industrializadas;
  - Produtos em máquinas automáticas para autosserviço.



/ COMERCIALIZAÇÃO

- 3. O quantitativo de manipuladores de alimentos trabalhando nos pontos de A&B deve ser o mínimo necessário para uma operação ordenada, que possibilite atender as regras do distanciamento de dois metros entre as pessoas
- 4. Os fornecedores devem ser recebidos em horários pré-estabelecidos, observando os procedimentos de higiene e o distanciamento mínimo de dois metros
- 5. Adotar protocolos de higienização para o transporte, mercadorias e embalagens
- 6. Efetuar a higienização das embalagens recebidas de acordo com suas características



/ PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO

- 1. As mesas e cadeiras devem ser reorganizadas, respeitando o distanciamento de dois metros entre elas
- 2. Em cada mesa deve ser respeitada a ocupação de, no máximo, 50%
- 3. <u>É PROIBIDO</u> aos clientes reposicionarem o mobiliário
- 4. As mesas e cadeiras devem ser higienizadas após a utilização de cada cliente, sendo recomendada a identificação com o aviso "HIGIENIZADA"
- 5. Reduzir ao máximo o serviço de atendimento nas mesas, executando os pedidos por meio de aplicativos ou outras formas que permitam evitar as aglomerações nos pontos de venda e pagamento



/ PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO

- 6. As embalagens descartáveis devem estar protegidas e devidamente armazenadas até o seu uso
- 7. Evitar o uso de cardápios. Quando necessário, eles devem ser produzidos em material de fácil limpeza ou disponibilizados em meio virtual para acesso do visitante
- 8. Todos os materiais usados pelo cliente devem ser higienizados entre um atendimento e outro
- Os clientes devem ser orientados a circular sempre usando máscara, a ser retirada somente na mesa para a refeição, e NUNCA colocada sobre a mesa



## PÓS-EVENTO

ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



## **PÓS-EVENTO** / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



MANTER INFORMAÇÕES DE PARTICIPANTES NO PÓS-EVENTO: após a realização do evento, armazenar as informações de todos os públicos (expositores, *staff*, visitantes, fornecedores e etc.), conforme os prazos determinados pelos órgãos competentes



## REFERÊNCIAS

- OMS: Organização Mundial da Saúde
- GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO: COVID-19 Protocolos para
   Retomada Intersetorial por Ambiente v02.1
- (1) GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO: COVID-19 Protocolos para
   Retomada Intersetorial Transversal v02.1
- (1) GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO: COVID-19 Protocolos para Retomada - Turismo - v02
- Guia de Normas Globais sobre Saúde e Segurança em Exposições Plano SP
  - UBRAFE E SINDIPROM Novel Coronavirus



