

# PROTOCOLO DE RETOMADA FEIRAS



RIO DE JANEIRO  
SÃO PAULO  
SALVADOR

**EXPO**  
RETOMADA  
SALVADOR

# Sumário

## **I. A RETOMADA**

- OPERAÇÕES

## **II. PROTOCOLO DE RETOMADA FEIRAS**

- CONFIGURAÇÕES DE LAYOUTS DE PLANTAS;
- QUATRO OPÇÕES DE PLANTAS.

## **III. PRÉ-EVENTO / MONTAGEM:**

- ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR.

## **IV. REALIZAÇÃO:**

- ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR.

## **V. A&B - COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS.**



# A Retomada

Uma pandemia é um dos maiores desafios já enfrentados pela humanidade. Passado o período crítico, a mesma humanidade encara o pós-pandemia, uma fase necessária de reconstrução e readequação a um novo *modus vivendis*.

Nessa fase, fica clara a necessidade de identificação de novas formas de convivência e conduta do ser humano, das comunidades e das organizações.

A adoção e implantação dessa nova conduta, antes de significar disciplina e adaptação, representa a urgência em efetivar aspectos de coletividade, sustentabilidade e desenvolvimento social em nosso cotidiano.

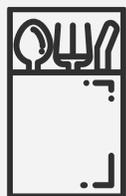
O grupo GL events Brasil adotou uma cartilha com procedimentos de segurança para a retomada de suas *Venues* na América Latina, por considerar estes equipamentos um dos principais vetores de desenvolvimento socioeconômico e cultural para as próximas décadas.

Entendemos o desafio como oportunidade de evolução e superação de limites e reconhecendo as cidades de São Paulo, Rio de Janeiro e Salvador como celeiro de pioneirismo e originalidade, nos dispomos a contribuir para a certificação destes destinos na elaboração de uma visão global e conjunta para a retomada de nossa atividade pós-pandemia.

Reunir pessoas é o cerne de nosso segmento e está no DNA do grupo GL events. Cientes que o isolamento social é, no momento, a recomendação mais segura a ser seguida, refirmamos nossa crença em reunir pessoas e somar esforços como forma de renovação, inovação e contribuição para o bem comum.



# OPERAÇÃO

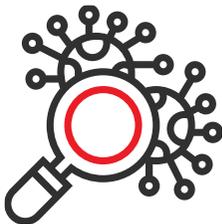


- **Serão realizados testes periódicos de Covid-19**
- Aferição de temperatura diária
- **Kit de higienização:** uso de máscaras e álcool em gel, conforme as orientações da OMS
- **Uso de protetor *face shield*:** em todo o período de trabalho para equipe operacional e manutenção
- **Os colaboradores serão treinados** conforme as novas orientações dos órgãos competentes
- **Cada colaborador deve ter seus próprios itens** diários e de higiene (copos, talheres etc.)
- Nossa equipe adotou o uso do **cartão de visitas virtual**, extinguindo o uso do cartão físico

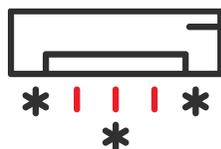


## **Limpeza e sanitização das áreas**

**comuns:** reforço da limpeza nos locais que ficam mais expostos ao toque das mãos, como maçanetas, corrimão das escadas e painéis de elevadores.



**Comitê multidisciplinar:** cada Unidade de Negócio terá em um comitê multidisciplinar que implanta, fiscaliza e orienta os clientes, colaboradores e visitantes para as práticas que diminuem a disseminação de vírus e bactérias.



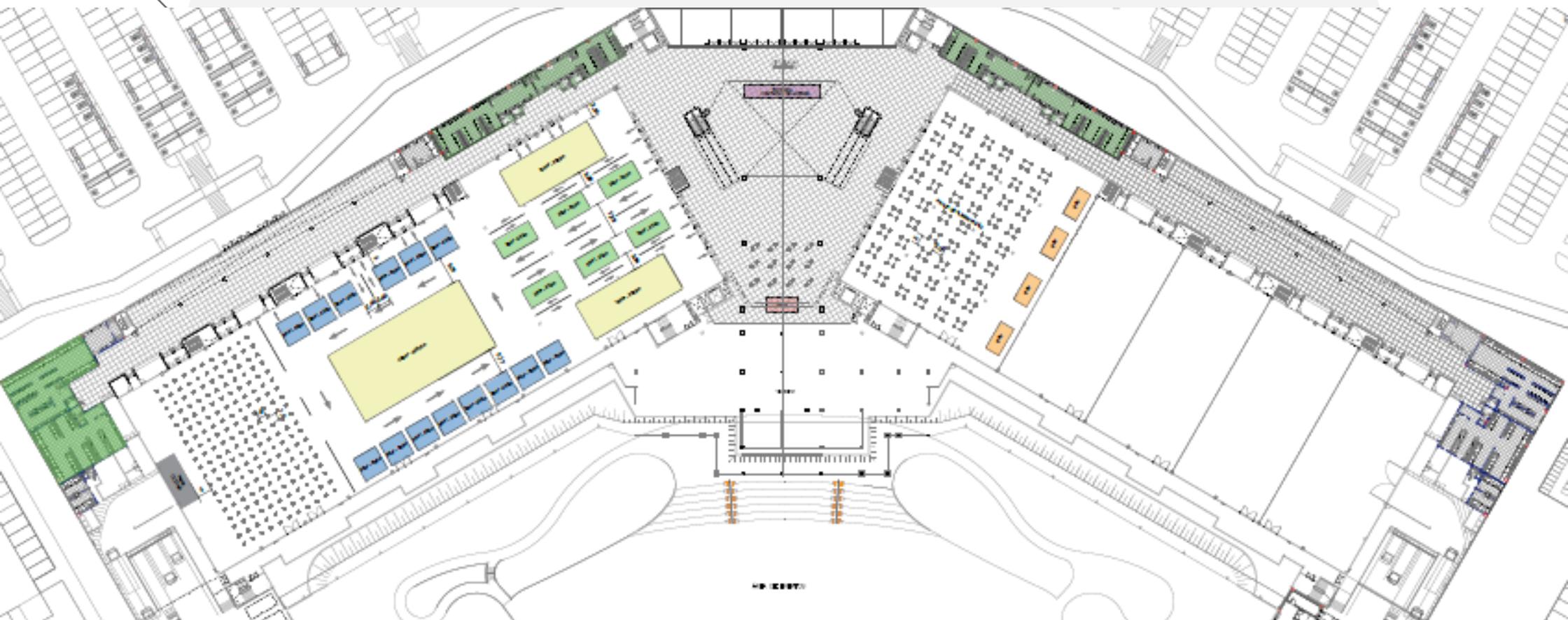
**Manutenção:** Troca de filtros de ar condicionado periodicamente

# Configurações dos layouts das plantas

- As opções de plantas padrão podem acomodar estimadamente 36 estandes de 18m<sup>2</sup>;
- Capacidade do espaço demonstrado em planta respeita o protocolo de 6m<sup>2</sup> por pessoa;
- Área do pavilhão:
  - ✓ Capacidade total 793 pessoas;
  - ✓ Visitantes 685 simultâneos;
  - ✓ Expositores 108;



# Planta



## Protocolo Feiras CCS

# PRÉ-EVENTO / MONTAGEM

## ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

Para implantação dos eventos neste momento, alguns pontos devem ser considerados para realizar um evento seguro

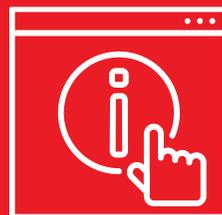


RIO DE JANEIRO  
SÃO PAULO  
SALVADOR

**EXPO**  
RETOMADA  
SALVADOR

# PRÉ-EVENTO

/ ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



## ENTRADA DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS

Certifique-se que os fornecedores contratados para efetuar as montagens de estruturas, equipamentos e produtos de exposição e decoração do seu estande sigam todas as normas de higienização e sanitização determinadas pela OMS e demais órgãos competentes



RIO DE JANEIRO  
SÃO PAULO  
SALVADOR

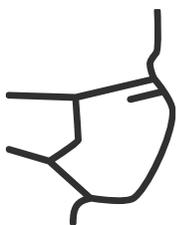
# ORIENTAÇÕES GERAIS



- **Higienizar as mãos** antes e depois de cada atividade usando água e sabão líquido ou, quando não for possível, álcool 70% em gel



- Em áreas de circulação, incluindo banheiros, **disponibilizar álcool 70% em gel, dispensadores de sabão líquido e de papel-toalha descartável e lixeiras com tampa**, sem acionamento manual



- **Usar obrigatoriamente máscara** em todas as áreas comuns, e só retirar durante as refeições



- Respeitar distanciamento social de 1,5m

# ORIENTAÇÕES GERAIS



- **Providenciar** máscaras, luvas de borracha, toucas e outros equipamentos de proteção individual (**EPIs**) para as equipes de limpeza e demais funcionários, de acordo com a atividade exercida



- **Reforçar a sensibilização sobre a etiqueta respiratória** a ser adotada em caso de tosse ou espirros: proteger a boca e o nariz com lenço de papel descartável ou o braço, evitando tocar o rosto



- **Fazer a limpeza recorrente a cada três horas** e a limpeza terminal pós-evento, com atenção à necessidade da limpeza imediata

# PRÉ-EVENTO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



### ▪ CREDENCIAMENTO E CONTROLE DE PÚBLICO

O credenciamento deverá ser obrigatoriamente, online ou digital.

O controle das leituras de entrada e saída do evento é essencial para a administração de presença de público geral (expositores, *staff*, visitantes e fornecedores)



### ▪ TIPOS DE MONTAGENS DE ESTANDES

Abertos, ventilados, com pé direito mais baixos, sem copas, sem mezaninos.

Promover o distanciamento protocolar nas áreas internas.

Durante a montagem dos estandes, todos os materiais devem ser devidamente higienizados.

# PRÉ-EVENTO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

- **ÁREAS DE ATENDIMENTO NA PLANTA:** credenciamentos, CAEX e CAM: prever áreas para montagem das filas, considerando a regra de distanciamento de 1,5m com totens ou marcações no piso
- **BARREIRA FÍSICA NOS PONTOS DE ATENDIMENTO:** de vidro, acrílico, TS ou similares. Incluir estas alterações no seu projeto
- **NOTIFICAÇÃO DE SINTOMAS OU CASOS SUSPEITOS DE COVID-19 NO EVENTO:** o promotor deve notificar o espaço se algum participante (expositores, staffs, visitantes, fornecedores e etc.) apresentar sintomas de Covid-19. Ele deverá ser encaminhado ao posto médico.
- **USO DE PROTETOR FACE SHIELD:** uso obrigatório para todos os expositores e demais funcionários, em todo o período de trabalho.

# PRÉ-EVENTO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



### PONTOS DE HIGIENIZAÇÃO

- Os pontos de higienização devem ser identificados na planta: *dispenser* de álcool gel 70% ou pias com sabão, papel toalha e lixeira
- Instalação de pias móveis nas docas para lavagem de mão, com instruções devidamente afixadas sobre a forma correta de higienização.



### ATIVIDADES PROMOCIONAIS

- É importante orientar o seu cliente que neste momento não é permitido realizar ações promocionais que possam causar aglomerações em seu estande ou similar. Também está proibido distribuição de brindes e material impresso como folheteria



# PRÉ-EVENTO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



- **Evento SEM guarda-volumes**

Conforme protocolo do Centros de Convenções de Salvador, neste momento, guarda-volumes estão proibidos em qualquer lugar e para qualquer público, inclusive expositores.

Oriente e dê condições para que seu público higienize corretamente bolsas, malas, sacolas e etc. com o uso de álcool gel 70%.

# PRÉ-EVENTO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



### ▪ **POSTO MÉDICO**

É obrigatório a contratação de duas ambulâncias, sendo uma para remoção e outra para o atendimento aos pacientes com suspeita da COVID-19. Isso evita a contaminação do Posto Médico. A empresa de serviços médicos contratada deve seguir todas as recomendações dos órgãos competentes



### ▪ **SANITÁRIOS**

Os sanitários terão equipes especializadas para orientação do público e higienização contínua.

As cabines e mictórios serão interditados de forma intercalada e devidamente sinalizados para manter o distanciamento.

Instalação de sinalização com instruções sobre a forma correta de higienização as mãos.

# PRÉ-EVENTO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



### **DESCARTE DE LIXO**

- Produtos infectantes (luvas, máscaras e aventais) terão lixeiras específicas e uso de sacos de lixo na cor cinza
- Caçambas exclusivas para lixos infectantes
- Treinamento das equipes de limpeza e fornecedores
- Uniforme diferenciado para equipes de banheiros
- Lixos de sanitários deverão ser descartados com frequência.

# REALIZAÇÃO

## ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

O **organizador do evento** é responsável por garantir que todos os procedimentos sejam efetuados e promover a orientação do público em geral sobre a importância da adoção das medidas de prevenção à Covid-19



RIO DE JANEIRO  
SÃO PAULO  
SALVADOR

EXPO  
RETOMADA  
SALVADOR

# REALIZAÇÃO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



### **USO DE MÁSCARAS E EPIs – FISCALIZAÇÃO**

É obrigatório o uso de máscara e face shield em todas as áreas dos espaços. É responsabilidade do organizador do evento e também do Centro de Convenções orientar e fiscalizar todos os públicos (expositores, staffs, visitantes, fornecedores e etc.)



### **HORÁRIOS ALTERNATIVOS DE FUNCIONAMENTO**

Será realizado um pré-cadastro de todo o público com escolha de data e horário de visitação, para o controle do fluxo de chegada dos visitantes. Nesse cadastro constará nome completo e contato telefônico.

Cada acesso terá um tempo limite de visitação.

A verificação e a validação do ingresso deverá ocorrer de forma eletrônica, sem contato direto com o visitante.



### • **AFERIÇÃO DE TEMPERATURA**

A aferição de temperatura corporal dos expositores, *staff*, visitantes, fornecedores e etc. deve ser feita na área de credenciamento antes da entrada no evento. O termômetro deve ser utilizado por pessoa capacitada, impedindo que pessoas em estado febril (temperatura corporal maior que 37,5°C) entrem no espaço.

Visitantes febris: encaminhá-los ao Posto Médico para que a equipe possa dar continuidade aos procedimentos conforme orientação dos órgãos competentes.

# REALIZAÇÃO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

### CONTROLE DO ACESSO E FLUXO



- Sentido único nos corredores sinalizado com setas de direcionamento no piso;
- Sinalização no piso respeitando o distanciamento;
- Totens de sinalização orientando os fluxos;
- Áreas reservadas para fila separadas das áreas de circulação;
- Corredores amplos com caminhos de acesso com distanciamento.
- Controle de acesso na entrada da feira respeitando o limite máximo de pessoas simultâneas;
- Contagem de pessoas de entrada e saída respeitando o protocolo de 1 pessoa a cada 6m<sup>2</sup>;
- Filas com demarcação e distanciamento de 1,5m por pessoa com demarcação de piso
- Sinalização no piso de entrada/saída com distanciamento

# REALIZAÇÃO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



### SINALIZAÇÃO DO EVENTO

- O evento deve informar aos seus participantes todos os procedimentos de higienização e prevenção através de banners, totens, placas, etc.;
- Totens de sinalização distribuídos nas áreas do evento;
- Totens de higienização nos principais acessos;
- Sinalização de piso orientando o fluxo;



### ESTACIONAMENTO

- Tarifa única;
- Equipe operacional paramentada com máscaras e luvas;
- Totens de autoatendimento para pagamentos;
- Guichês de pagamento com barreiras de vidro e demarcação de distanciamento de 1,5m;
- Limpeza periódica das estações de auto-pagamento.

# REALIZAÇÃO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



- **HIGIENIZAÇÃO DE ESTANDES**

A área interna dos estandes, bem como todos os seus objetos e mobiliários, devem ser higienizados.



- **POSTO MÉDICO**

É obrigatório a contratação de duas ambulâncias, sendo uma para remoção e outra para o atendimento aos pacientes com suspeita da Covid-19. Isso evita a contaminação do posto médico. A empresa de serviços médicos contratada deve seguir todas as recomendações dos órgãos competentes.

# REALIZAÇÃO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

### DESCARTE DE LIXO

- **Lixeiras:** Uso de modelos com tampa e pedal. Lixeira específica para descarte de EPIs (máscaras, luvas e outros EPIs contamináveis)
- **Localização dos pontos de descarte:** Pontos de acesso de maior circulação do evento, como Carga e Descarga, Credenciamento, Entrada, Saída, Praça de Alimentação, Caex e etc.
- **Saco de lixo:** utilizar sacos plásticos NA COR CINZA
- **Sinalização:** a lixeira e o ponto de descarte deve ter uma comunicação simples e objetiva
- **DESCARTE NA CAÇAMBA:** segundo os órgãos competentes, até o presente momento não será necessário caçamba exclusiva para descarte do lixo proveniente de EPIs, basta ensacá-los adequadamente conforme orientação acima

# A&B

## COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS



RIO DE JANEIRO  
SÃO PAULO  
SALVADOR

# EXPO RETOMADA SALVADOR

GL events Brasil

# ALIMENTOS E BEBIDAS (A&B)

## / COMERCIALIZAÇÃO

1. Durante o período da pandemia da Covid-19, não será autorizada a venda em pontos móveis de distribuição.
2. Os visitantes e expositores não deverão circular pelas áreas dos stands com produtos alimentícios. A alimentação deve ser restrita a área destinada a praça de alimentação.
3. Os procedimentos de produção de alimentos no local do evento devem ser restringidos neste período, sendo recomendada apenas a comercialização de:
  - Lanches rápidos, preferencialmente, à base de alimentos industrializados embalados;
  - Alimentos transportados, somente para a finalização no local por meio de fornos combinados ou micro-ondas;
  - Pipoca;
  - Bebidas industrializadas;
  - Produtos em máquinas automáticas para autosserviço - higienizada a cada manuseio.

# ALIMENTOS E BEBIDAS (A&B)

## / COMERCIALIZAÇÃO

3. O quantitativo de manipuladores de alimentos trabalhando nos pontos de A&B deve ser o mínimo necessário para uma operação ordenada, que possibilite atender as regras do distanciamento de um metro e meio entre as pessoas;
4. Os fornecedores devem ser recebidos em horários pré-estabelecidos, observando os procedimentos de higiene e o distanciamento mínimo de um metro e meio;
5. Adotar protocolos de higienização para o transporte, mercadorias e embalagens;
6. Efetuar a higienização das embalagens recebidas de acordo com suas características;

# ALIMENTOS E BEBIDAS (A&B)

## / PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO

1. As mesas e cadeiras devem ser reorganizadas, respeitando o distanciamento de 2m entre elas;
2. Em cada mesa deve ser respeitada a ocupação de, no máximo, 8 pessoas observando o distanciamento obrigatório;
3. É PROIBIDO aos clientes reposicionarem o mobiliário;
4. As mesas e cadeiras devem ser higienizadas após a utilização de cada cliente, sendo recomendada a identificação com o aviso "HIGIENIZADA";
5. Reduzir ao máximo o serviço de atendimento nas mesas, executando os pedidos por meio de aplicativos ou outras formas que permitam evitar as aglomerações nos pontos de venda e pagamento;



# ALIMENTOS E BEBIDAS (A&B)

## / PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO

6. As embalagens descartáveis devem estar protegidas e devidamente armazenadas até o seu uso;
7. Evitar o uso de cardápios. Quando necessário, eles devem ser produzidos em material de fácil limpeza ou disponibilizados em meio virtual para acesso do visitante;
8. Todos os materiais usados pelo cliente devem ser higienizados entre um atendimento e outro;
9. Os clientes devem ser orientados a circular sempre usando máscara, a ser retirada somente na mesa para a refeição, e **NUNCA** colocada sobre a mesa;
10. Importante seguir todo o protocolo setorial de restaurantes, bares e lanchonetes.



# PROTOCOLO DE RETOMADA FEIRAS



RIO DE JANEIRO  
SÃO PAULO  
SALVADOR

**EXPO**  
RETOMADA  
SALVADOR

Av. Octávio Mangabeira 5.490 - Boca do Rio – Salvador – Bahia – 41706-690 - BRASIL  
[www.ccs-salvador.com.br](http://www.ccs-salvador.com.br) | [www.gleventsbrasil.com.br](http://www.gleventsbrasil.com.br) | [www.gl-events.com](http://www.gl-events.com)